



Plan de Evacuación de Emergencia

Revisado 05/2024

Introducción

Objetivo

El propósito de este plan de evacuación es establecer un procedimiento organizado, que permita a la institución **Puerto Rico Advance Institute** responder rápida y eficazmente ante cualquier emergencia. En este plan se verán los procedimientos operativos, responsabilidades y acciones para mitigar los efectos y daños causados por el hombre o por desastres naturales, preparar las medidas necesarias para salvar vidas y prevenir daños a la propiedad. Tener este plan nos ayudará a responder antes, durante y después de las emergencias y a establecer un sistema que permita la recuperación en un período de tiempo razonable.

Concepto de Operaciones Asignación de Responsabilidades

El Comité de Emergencia:

Nombre	Empleado Puesto	Responsabilidad
Sra. Estefani De la Cruz	Presidenta	Estará a cargo de realizar llamadas relevantes (9.1.1)
Sra. Carmín Berrios	Directora Académica	Coordinar la Evacuación
Sra. Mayda Morales	Coordinadora Académica	Evacuación del Estudiantes
Sra. Madeline Santiago	Registradora	Verificar que todos los estudiantes estén evacuados fuera de las facilidades
Sr. Javier Vásquez	Director de Asistencia Económica	Evaluación de daños ocurridos

NOTA: Cada miembro de este grupo designará un representante durante su ausencia.

- **EMERGENCIAS - 911**
- **POLICIA MUNICIPAL BAYAMON - 787-785-9620**
- **POLICIA COMANDANCIA AREA DE BAYAMON - 787-269-2030**

Dirección y Control

Una vez notificada una situación de emergencia, será responsabilidad del Comité de Emergencias tomar la determinación de activar este plan. A partir de ahí el Comité de Emergencia tomará el control y dirección de las Operaciones.

Estas actividades serán dirigidas por el Director del Comité de Emergencia, incluida la activación de este Plan.

Tarea a realizar por el director del Comité de Emergencia:

- a. Dirigir y controlar las operaciones antes, durante y después de la Emergencia.
- b. Coordinar el trabajo y mantener la comunicación con las entidades.
Seguridad y emergencia gubernamental y con la comunidad.

Guías en caso de emergencias.

Preparación

El plan de emergencia se discutirá periódicamente para que todo el personal relacionado con el instituto sepa qué hacer en caso de emergencia y esté consciente de sus responsabilidades durante una emergencia.

Se le indicará al personal cómo utilizar los extintores y le orientará sobre cómo trabajar en caso de emergencia.

Durante el primer día de clases todos los profesores enseñarán las instrucciones de evacuación a los estudiantes. Será responsabilidad de los Directores velar por que los docentes cumplan con esta tarea.

Evacuación

Lo más importante es la seguridad de los estudiantes y de los Empleados(as). Es por ello que, en la mayoría de las situaciones de Emergencia, evacuar el edificio es la medida de seguridad más eficaz. El

El concepto de Operaciones de desalojo de pantalla principal establece lo siguiente:

1. El comité de empleados tiene la responsabilidad de estar a cargo, como Comité de Emergencia para notificar al personal y estudiantes, para iniciar la evacuación cuando exista riesgo que perjudique la seguridad debido a una situación de emergencia .
2. El aviso de desalojo del edificio será puerta por puerta. El empleado Contacto de emergencia en cada zona que se active y/o avise. El Empleado) alertará al personal sobre la evacuación verbalmente o con el uso de un instrumento que emita un sonido de alerta (silbato, bocina, Etc.). La advertencia verbal dirá repetidamente "ESTO ES UNA EMERGENCIA, POR FAVOR DESALOJE EL EDIFICIO AHORA".

Cuando se dé la señal de evacuación, todas las personas deberán proceder inmediatamente a abandonar el edificio de forma ordenada. Una vez afuera, se dirigirá al punto de encuentro, asignado al edificio, a no menos de 500 pies de distancia del edificio.

3. Los empleados (as) contactos de emergencia de cada edificio identifican previamente a cualquier persona con discapacidad que se encuentre en el edificio y con dificultad para ser evacuada , al menos dos personas que vayan a ayudar en la evacuación.

Temblores

1. Ante la ocurrencia de un movimiento sísmico, el personal del centro procederá a protegerse debajo de los escritorios, mesas, sillas o cualquier lugar que identifique seguro.
2. Nadie debería salir del centro y quedarse donde está.
3. Toda persona debe alejarse de cables eléctricos y ventanas.
4. Mantener la calma hasta el cese del fenómeno.
5. Habrá que comprobar si hay algún estudiante herido y ofrecerle primeros auxilios, contactar con las agencias de emergencia.
6. Tan pronto como pase se iniciarán los trabajos de emergencia para rescatar a los afectados.
7. El administrador del Centro será responsable de los ejercicios o prácticas relacionados con terremotos una o dos veces al año.

RECOMENDACIONES EN CASO DE UN SISMO

ANTES

- 1  Crea un plan familiar de protección civil
- 2  Organiza y participa en simulacros de evacuación
- 3  Identifica las zonas de seguridad
- 4  Revisa las instalaciones de gas y luz
- 5  Almacena alimentos no perecederos y agua

DURANTE

- 1  Aléjate de ventanas y objetos que puedan caer
- 2  Conserva la calma y ubícate en la zona de seguridad
- 3  Corta el suministro de gas y electricidad
- 4  Aléjate de postes, cables y marquesinas
- 5  Estacionate alejado de edificios altos

DESPUÉS

- 1  Revisa las condiciones de tu casa
- 2  No enciendas cerillos o velas hasta asegurarte de que no hay fugas de gas
- 3  Utiliza el teléfono sólo para emergencias
- 4  Mantente informado y atiende las recomendaciones de las autoridades
- 5  Mantente alerta, se pueden presentar réplicas

¡Protégete!



¡Agáchate!



¡Cúbrete!



¡Sujétate!



¡FRENE!



¡CÚBRASE!



¡SUJÉTESE!

Crea tu equipo de suministro



Cruz Roja Americana
Capítulo de Puerto Rico

Otros artículos recomendados son:

- Medicamentos
- Herramientas Multiuso
- Abrelatas Manual
- Copias de Documentos Importantes
- Celular con su cargador
- Dinero en efectivo
- Información de contactos de familia y emergencias
- Mapa del área
- Silbato

Considere otros artículos para su familia como:

- Artículos Médicos (espejuelos, aparatos aditivos con batería, etc.)
- Suministros para bebés.
- Juego y Actividades para niños.
- Piezas para mascotas (collares, correa, identificación, jaula, recipiente de comida)
- Copias adicionales de su hogar y vehículos.

Objetable Huele

1. Identificar cualquier olor desagradable en las instalaciones del centro, entendemos que puede causar daños a los estudiantes de la Institución y al personal, previo a la evacuación.
2. Identificaremos un lugar seguro donde poder ubicarnos.
3. Se identificará si algún alumno y personal del centro se vio afectado por el olor.
4. Sonará un timbre cuando se identifique el problema del sistema de seguridad.

Si el fuerte olor continúa llama a los organismos correspondientes para que puedan atender la situación. Se realizará una nueva llamada a los padres o familiares de los estudiantes para conocer el estado de su ser querido.

Notificación de emergencia

Si por alguna circunstancia, ya sea inclemencias del tiempo, vandalismo, robo causado al El cierre de la propiedad o autorización del Departamento de Educación o del Gobierno, tendría que cerrar la institución esta situación será notificada a la comunidad estudiantil por las estaciones de Radio WKAQ AM y FM.

Recuperación

Después de la emergencia, la administración realizará una evaluación del área y determinará si el edificio está en condiciones de ser utilizado. Si contó con la presencia de alguna entidad de apoyo externo, considerar las sugerencias de éstas en la toma de decisiones.